

Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V.
 Betreute Grundschule „Schülerinsel“ Nortorf
 Jahnstr. 2, 24589 Nortorf
 Telefon: 04392 2666
 Fax: 04392 924 663
 E-Mail schuelerinsel.nortorf@bruecke.org

Betreuungsvertrag

Hiermit melde ich

 (Name der/des Erziehungsberechtigten-/ Personensorgeberechtigten)

 (Anschrift der/des Erziehungsberechtigten-/ Personensorgeberechtigten)

 (telefonische Erreichbarkeit privat/ dienstlich/ Handy)

 (E-Mail-Adresse)

mein Kind _____, geb. am _____,
 (Name des Kindes)

zur Betreuung im Rahmen der **Betreuten Grundschule „Schülerinsel“ Nortorf** an.

Die Aufnahme erfolgt zum **01.08.20** __ __. Der erste Tag in der Betreuung ist am _____

Schulklasse des Kindes _____

Mein Kind soll die Betreuung wie folgt besuchen (bitte kreuzen Sie die gewünschte Betreuungszeit an):

Betreuungstage/Woche	1. Kind		2. Kind		3. Kind	
1 Betreuungstag	30,- €	<input type="checkbox"/>	24,- €	<input type="checkbox"/>	17,- €	<input type="checkbox"/>
2 Betreuungstage	55,- €	<input type="checkbox"/>	44,- €	<input type="checkbox"/>	30,- €	<input type="checkbox"/>
3 Betreuungstage	72,- €	<input type="checkbox"/>	58,- €	<input type="checkbox"/>	40,- €	<input type="checkbox"/>
4 Betreuungstage	97,- €	<input type="checkbox"/>	78,- €	<input type="checkbox"/>	53,- €	<input type="checkbox"/>
5 Betreuungstage	118,- €	<input type="checkbox"/>	94,- €	<input type="checkbox"/>	65,- €	<input type="checkbox"/>

Bitte kreuzen Sie die Wochentage an, an denen Ihr Kind betreut werden soll:

montags	dienstags	mittwochs	donnerstags	freitags
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Name des Kindes: _____



Eine Reduzierung der Betreuungszeiten ist nur zum 01.08. oder zum 01.02. möglich. Die Reduzierung muss mindestens 14 Tage vorher schriftlich vorliegen.

Für zusätzliche Betreuungstage, auch während der Ferientage, erheben wir einen Betreuungsbeitrag in Höhe von 8,50 € pro Tag.

Der pauschale Essensbeitrag pro Monat beträgt 50,15 €. Wahlweise können Sie die Essensteilnahme pauschal pro Wochentag buchen. Es handelt sich hierbei um die Mittagsverpflegung außerhalb der Ferien. Bitte kreuzen Sie die Tage an, an denen Sie ein Essen für Ihr Kind möchten.

pauschaler Essensbeitrag

tageweiser Essensbeitrag (11,80 € Wochentag/Monat)

montags	dienstags	mittwochs	donnerstags	freitags
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kündigungs-/Änderungsfrist der Mittagsverpflegung:

Eine Kündigung/Änderung kann nur zu folgenden Terminen erfolgen: 31.10., 31.01., 30.04. und 31.07. Die Kündigung /Änderung muss 4 Wochen im Voraus schriftlich vorliegen.

Zahlungsbedingungen:

Die Beitragspflicht besteht für das jeweilige Schuljahr (12 Monate), d.h. vom 1. August bis zum 31. Juli, **unabhängig von Ferien- und Einschulungsterminen**. D.h., der Einzug der monatlichen Betreuungskosten erfolgt auch in den Ferien, da es sich um einen Durchschnittsbetrag handelt.

Die Betreuungs- und Verpflegungskosten werden **zum 1. eines Monats** im Voraus fällig und werden **bis zum Ende eines Monats** eingezogen.

Weder die eingeschränkte Teilnahme am Betreuungsangebot noch sonstiges Fernbleiben berechtigt die Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten zur Minderung des vorgenannten Betrages.

Kündigung:

Eine Kündigung des Betreuungsplatzes durch die Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten ist schriftlich zum Ende des 1. Schulhalbjahres (31. Januar), sowie zum Ende des 2. Schulhalbjahres (31. Juli) möglich. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat, so dass die Kündigung zum Ende des 1. Schulhalbjahres spätestens zum 31.12. des Vorjahres vorliegen muss. Bei einer Kündigung zum 31.07. muss die Kündigung spätestens am 30.06. vorliegen.

Eine Kündigung im laufenden Schuljahr ist für die Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten nur möglich, wenn ein wichtiger Grund – z.B. Schulwechsel – vorliegt.

Die Brücke ist berechtigt, den Vertrag zu kündigen, sofern sich die gesetzlichen oder sonstigen Voraussetzungen für den Betrieb verändern bzw. die Betreuungseinrichtung geschlossen wird.

Name des Kindes: _____



Die Brücke ist berechtigt, den Vertrag bei Zahlungsverzug außerordentlich zu kündigen.

Sollte nach Ausschöpfung aller uns zur Verfügung stehenden pädagogischen Mittel die Betreuung eines Kindes nicht möglich sein, so ist die Brücke berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 1 Woche zu kündigen. Die Schulordnung gilt auch für die Betreuungszeit.

Der Betreuungsvertrag verlängert sich automatisch, wenn dieser nicht fristgerecht gekündigt wird. Der Vertrag von 4. Klässlern endet automatisch zum Schuljahresende.

Bitte erteilen Sie uns nachfolgend eine Einzugsermächtigung für die o.g. Kosten:

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch SEPA-Lastschriften

Hiermit bevollmächtige ich die Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V. (im Folgenden: die Brücke), die von mir zu entrichtenden Zahlungen (Betreuungs- und Verpflegungsgeld) laut Vertragsbedingungen von meinem folgenden Konto einzuziehen:

Kontoinhaber _____

Anschrift Kontoinhaber _____

Kreditinstitut _____

IBAN DE ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

BIC _____

Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

Die vorstehenden Bedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit Ihnen einverstanden. Außerdem habe ich die allgemeinen Datenschutzhinweise der Brücke Rendsburg-Eckernförde e. V. zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten

Der Betreuungsvertrag ist zustande gekommen:

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V.

Name des Kindes: _____



**Bitte geben Sie uns ergänzend zum Betreuungsvertrag noch folgende Angaben zu Ihrem Kind:
(Dieses Dokument verbleibt in der Einrichtung!)**

Bestehen Allergien oder Unverträglichkeiten gegenüber bestimmten Lebensmitteln?

nein

ja, und zwar _____

Besteht sonst eine Erkrankung oder Behinderung bei Ihrem Kind, die wir wissen sollten?

Nennen Sie uns bitte alle Telefonnummern für den Notfall:

Haben Sie weitere wichtige Hinweise für die Betreuungskräfte?

Einverständniserklärung:

Mit dem Eintritt in die **Schülerinsel** erklären sich die Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten damit einverstanden, dass ihre Kinder auch unbeaufsichtigt auf dem Schulhof/Fußballplatz spielen dürfen. Sonderregelungen sind in Absprache mit dem Team möglich.

Die **Schülerinsel** geht davon aus, dass die Kinder eigenständig nach Hause gehen können und dürfen. Wenn ein Kind abgeholt werden muss, werden die MitarbeiterInnen der **Schülerinsel** davon durch die Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten vorab in Kenntnis gesetzt.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten

Erlaubnis für zusätzlichen Austausch:

Grundschule und Offene Ganztagschule arbeiten eng miteinander zusammen. Um die Qualität der beiden Bildungsangebote weiter auszubauen, informieren wir uns gegenseitig über besondere Vorkommnisse sowie über Interessenlagen und Bedürfnisse der Kinder.

Unterschrift des/der Erziehungs-/ Personensorgeberechtigten

Allgemeine Datenschutzhinweise (Für Ihre Unterlagen!)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck wir Daten erheben, speichern oder weiterleiten. Darüber hinaus können Sie diesen Hinweisen auch entnehmen, welche Rechte Sie in Bezug auf den Datenschutz haben.

Datenschutzhinweise

des Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V. und verbundener Unternehmen, Geschäftsleitung Heike Rullmann, Gianna Rath, Andreas Straub, Ahlmannstraße 2a, 24768 Rendsburg

Inhalt:

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle
2. Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte
3. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten; Art, Zweck und Verwendung
4. Weitergabe von Daten an Dritte
5. Ihre Rechte als betroffene Person
6. Ihr Recht auf Widerspruch
7. Datenverarbeitung über unsere Website

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle

Diese Datenschutzhinweise gelten für uns,

Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V.
Vorstand bzw. Geschäftsführung: Heike Rullmann
Ahlmannstraße 2a
24768 Rendsburg
Tel.: 04331-1323-62
Fax: 04331-1323-65
E-Mail: info@bruecke.org,

als verantwortliche Stelle.

2. Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte

Ralf Holder, Ahlmannstraße 2a, 24768 Rendsburg
Telefon: 04331 / 13 23-861
E-Mail: datenschutzbeauftragter@bruecke.org

3. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten; Art, Zweck und Verwendung

Wenn Sie uns beauftragen, werden folgende Informationen erhoben:

- Anrede, Titel, Vorname, Nachname (der Sorgeberechtigten und Kinder)
- Anschrift
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- ggf. Faxnummer (wenn vorhanden & gewünscht)
- ggf. Geburtsdatum/Alter des Kindes
- Schulklasse des Kindes

Außerdem werden alle Informationen erhoben, die für die Erfüllung des Vertrages mit Ihnen notwendig sind.

Zu den erhobenen Daten können auch besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 DSGVO gehören. Dazu zählen z.B. Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie genetische bzw. biometrische Daten oder auch Gesundheitsdaten.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten und auch der besonderen Kategorien personenbezogener Daten erfolgt,

- um Sie als Sorgeberechtigten identifizieren zu können;
- um Sie angemessen beraten zu können;
- um unsere vertraglichen Pflichten Ihnen gegenübererfüllen zu können;
- um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen zu können;
- zur Korrespondenz mit Ihnen;
- zur Rechnungsstellung bzw. ggf. im Rahmen des Mahnwesens;
- zu Zwecken der zulässigen Direktwerbung;
- zur Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt anlässlich Ihrer Anfrage bei uns und ist zu den genannten Zwecken für die Bearbeitung Ihres Auftrags und für die Erfüllung von Verpflichtungen aus dem zugrundeliegenden Vertrag erforderlich.

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Kaufleute (6, 8 oder 10 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Vertragsverhältnis beendet wurde,) gespeichert und danach gelöscht. Dies gilt ausnahmsweise nicht, wenn wir aufgrund von steuer- oder handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten (gemäß HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder wenn Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

4. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Ausnahmen hiervon gelten nur, soweit dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist oder Sie eingewilligt haben. Für die Abwicklung des Vertrages erforderlich ist insbesondere die Weitergabe an von uns beauftragte Dienstleister (sog. Auftragsverarbeiter) oder sonstige Dritte, deren Tätigkeit für die Vertragsdurchführung erforderlich ist (z.B. Banken). Die weitergegebenen Daten dürfen von den Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

5. Ihre Rechte als betroffene Person

Ihnen als von der Datenverarbeitung betroffenen Person stehen verschiedene Rechte zu:

- **Widerrufsrecht:** Von Ihnen erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Die Datenverarbeitung, die auf der widerrufenen Einwilligung beruht, darf dann für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden.
- **Auskunftsrecht:** Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Dies gilt insbesondere für die Zwecke der Datenverarbeitungen, die Kategorien der personenbezogenen Daten, ggf. die Kategorien von Empfängern, die Speicherdauer, ggf. die Herkunft Ihrer Daten sowie ggf. für das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Details.
- **Berichtigungsrecht:** Sie können die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- **Löschungsrecht:** Sie können die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit deren Verarbeitung nicht zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Sie können die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen. Außerdem steht Ihnen dieses Recht zu, wenn wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen. Darüber hinaus haben Sie dieses Recht, wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingelegt haben;
- **Recht auf Datenübertragbarkeit:** Sie können verlangen, dass wir Ihnen Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format übermitteln. Alternativ können Sie die direkte Übermittlung der von Ihnen uns bereitgestellten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.

- **Beschwerderecht:** Sie können sich bei der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren, z.B. wenn Sie der Ansicht sind, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in unrechtmäßiger Weise verarbeiten. Die für uns zuständige Behörde ist:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein
Holstenstr. 98, 24103 Kiel
Tel.: 0431 988-1200
Fax: 0431 988-1223
E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de
Web: www.datenschutzzentrum.de

6. Ihr Recht auf Widerspruch

Sofern wir Ihre personenbezogenen Daten auf Basis eines berechtigten Interesses verarbeiten, haben Sie das Recht, Widerspruch gegen diese Verarbeitung einzulegen. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine Mitteilung in Textform. Sie können uns also gerne anschreiben, ein Fax schicken oder sich per E-Mail an uns wenden. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 1. dieser Datenschutzhinweise.

7. Datenverarbeitung über unsere Website

Auch über unsere Internetseite erfolgt die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten, u.a. der IP-Adresse der Website-Besucher. Ergänzende Datenschutzhinweise finden Sie online unter „Datenschutz“.

Rendsburg, den 15. Januar 2019